

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova**

IMSP Institutul de Medicină Urgentă

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSFERUL PACIENȚILOR**

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Ciocanu Mihail	Director al IMSP IMU	30.08.2017	
1.2.	Verificat	Ștepa Serghei	Vicedirector medical	29.08.2017	
1.3.	Elaborat	Vovc Liviu	Responsabil de managementul calității serviciilor medicale	28.08.2017	

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	Vicedirector medical	Ștepa Serghei		
3.2.	Aplicare	2	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3.	Aplicare	4	Administrația	Asistent medical șef	Pinteac Olga		
3.4.	Aplicare	7	Serviciul audit intern	Șef	Rusu Ion		
3.5.	Aplicare	13	Secția dispensariz. lucrăt. medicală	Șef	Bulmaga Albina		
3.6.	Aplicare	14	Serviciul tehnologii informaționale	Șef	Golubev Natalia		
3.7.	Aplicare	16	Farmacie	Diriginte	Bargan Viorica		
3.8.	Aplicare	17	Serviciul republican AVIASAN	Șef	Baba Arcadie		
3.9.	Aplicare	18	DCMU	Șef	Curov Igor		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.10	Aplicare	19	Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă	Șef	Belîi Adrian		
3.11	Aplicare	20	Secția reanimare	Șef	Clim Alexan.		
3.12	Aplicare	21	Secția Anesteziologie și Terapie Intensivă	Șef	Cobîlețchi Srgiu		
3.13	Aplicare	22	Secția Hemodializă	Șef	Mastac Dumitru		
3.14	Aplicare	23	Serviciul coordonare de transplant organe	Șef	Solomatin Alexandru		
3.15	Aplicare	24	Departamentul Clinic chirurgie	Șef	Maxim Igor		
3.16	Aplicare	25	Secția chirurgie nr.1	Șef	Gafton Victor		
3.17	Aplicare	26	Secția chirurgie nr.2	Șef	Onufrei Ion		
3.18	Aplicare	27	Secția chirurgie nr.3	Șef	Boghean Gh.		
3.19	Aplicare	28	Secția chirurgie traume asociate	Șef	Gagauz Ion		
3.20	Aplicare	29	Secția chirurgie vasculară	Șef	Barat Sorin		
3.21	Aplicare	30	Secția chirurgie OMF	Șef	Cebotari Mih		
3.22	Aplicare	31	Secția urologie	Șef	Axenti Alin		
3.23	Aplicare	32	Secția ginecologie	Șef	Marian Nicol		
3.24	Aplicare	33	Secția endoscopie	Șef	Dolghii Andrei		
3.25	Aplicare	34	Blocul de operații	Șef	Metioglo Alexei		
3.26	Aplicare	36	Secția morfopatologie	Șef	Țiple Ilie		
3.27	Aplicare	38	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Șef	Glavan Alina		
3.28	Aplicare	39	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Șef	Zelenschi Victor		
3.29	Aplicare	40	Secția ortopedie nr.1	Șef	Darciuc Mih		
3.30	Aplicare	41	Secția ortopedie nr.2	Șef	Glavan Alina		
3.31	Aplicare	42	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Șef	Glavan Nicolae		
3.32	Aplicare	43	Secția microchirurgie	Șef	Calistru Anatol		
3.33	Aplicare	48	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Șef	Glavan Iulian		
3.34	Aplicare	49	Secția neurochirurgie nr.1	Șef	Marina Ion		
3.35	Aplicare	50	Secția neurochirurgie nr.2	Șef	Postolachi Roman		
3.36	Aplicare	51	Secția chirurgia spinării	Șef	Ungureanu Victor		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.37	Aplicare	52	Secția oftalmologie	Șef	Șevciuc Rodica		
3.38	Aplicare	53	Laboratorul medicină intervențională	Șef	Smolnițchii Roman		
3.39	Aplicare	54	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Șef	Manea Diana		
3.40	Aplicare	55	Secția neurologie BCV	Șef	Crivorucica Igor		
3.41	Aplicare	56	Secția epileptologie	Șef	Gorincioi Nadejda		
3.42	Aplicare	57	Secția boli interne	Șef	Leontii Boris		
3.43	Aplicare	58	Secția terapie intensivă „Stroke”	Șef	Niguleanu Eugen		
3.44	Aplicare	60	Secția reabilitare medicală și medicină fizică	Șef	Samotiuc Elena		
3.45	Aplicare	61	Departamentul Clinic Radioimagică și Diagnostic de Laborator	Șef	Zagadailov Diana		
3.46	Aplicare	62	Secția diagnostica medicală	Șef	Curov Igor		
3.47	Aplicare	63	Laboratorul Clinic Diagnostic	Șef	Chisacova Marina		
3.48	Aplicare	64	Laboratorul Microbiologic	Șef	Rusu Valentina		

4. Scopul procedurii:

Scopul prezentei Proceduri constituie organizarea activității în domeniul transferării pacientului în siguranță și în timpul cel mai scurt în secțiile spitalului și în alte instituții medicale în vederea examinării și tratării pacientului, asigurând continuitatea tratamentului curent și îngrijirile potrivite pentru pacient.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale respective:

Procedura se aplica în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă și cuprinde toate acțiunile realizate în domeniul transferării pacientului.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale respective:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- **SR ISO IWA 1:2009** - Sisteme de management al calității. Linii directe pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- **SR CEN/TS 15224:2007** - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.265 din 03.08.2009 „Privind Instrucțiunea cu privire la completarea Fișei medicale a bolnavului de staționar (Formular 003/e - 2012);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.426 din 11.05.2012 „Privind aprobarea formularelor statistice de evidență medicală primară”.

6.3. Reglementări secundare:

- Ordinul MS nr.1038 din 23.12.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice și Listei indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice”.

6.4. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul intern;
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii cadru privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”;
- Circuitul documentelor, inclusiv cele electronice, aprobate la nivelul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

6.5. Alte documente:

- Ordinul IMSP Institutul de Medicină Urgentă nr.5 din 09.01.2017 și nr.94 din 26.04.2016 privind instituirea Consiliului Calității;
- Ordinul IMSP Institutul de Medicină Urgentă nr.5 din 09.01.2017 privind numirea Responsabilului pe managementul calității serviciilor medicale din cadrul instituției;
- Ordinul conducătorului nr.55 din 02.02.2011 „Cu privire la sistemul de audit intern”.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	A	Aprobare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Ah	Arhivare
7.2.7.	EN	Standard european
7.2.8.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare
7.2.9.	IWA	Acordul Workshop internațional
7.2.10.	CEN	Comitetul european pentru standardizare

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

1	2	3
7.2.11.	RP	Responsabil de proces
7.2.12.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
7.2.13.	MS, MPS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
7.2.14.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
7.2.15.	CC	Consiliul Calității
7.2.16.	DCMU	Departamentul Clinic Medicină de Urgență

8. Descrierea prezentei proceduri operaționale:

8.1. Reguli generale:

- 8.1.1.** Decizia referitor la transferul pacientului este luată de către consiliul medical sau de către medicul curant, înregistrată în „Fișa medicală a bolnavului de staționar” (F 003/e – 2012) în baza căruia se organizează planul de transfer al pacientului;
- 8.1.2.** În cazul transferului pacientului în interiorul spitalului, medicul curant al pacientului contactează medicul unde urmează să fie transferat pacientul pentru a stabili transferul și a discuta cazul;
- 8.1.3.** Transferul pacientului în alte instituții medicale se îndeplinește în conformitate cu următoarele condiții:
- ✓ transferul pacientului se solicită din partea pacientului sau companiei de asigurare, serviciile cărora sunt utilizate de către pacient;
 - ✓ prezența necesității de a realiza tratamentul pacientului în alt spital sau clinică din cauză apariției unor probleme de sănătate ale pacientului, tratamentul căruia nu poate fi realizat în spitalul dat;
 - ✓ imposibilitatea de a presta serviciul medical necesar pentru pacient în instituția noastră.
- 8.1.4.** Transferul pacientului se planifică și se îndeplinește luând în considerare următoarele puncte:
- ✓ Securitatea pacientului;
 - ✓ Confidențialitatea pacientului;
 - ✓ Realizarea continuă a îngrijirii și tratamentului necesar;
 - ✓ Comunicarea între persoanele care asigură îngrijirea pacientului.
- 8.1.5.** Transferul pacientului nu se realizează dacă:
- ✓ semnele vitale ale pacientului nu sunt stabile;
 - ✓ condițiile necesare pentru acordarea îngrijirii pacientului lipsesc în spitalul sau clinica unde pacientul urmează să fie transferat.
- 8.1.6.** În scopul asigurării monitorizării pacientului, administrării continue a medicamentelor și realizării tratamentului necesar în secția în care pacientul se transferă, pacientul se expediază cu Fișa medicală a bolnavului de staționar (F 003/e – 2012) în care se fixează **motivul adresării pacientului în spital, diagnosticul stabilit, procedurile efectuate în spital, medicamentele administrate, tratamentul acordat, motivul transferului, starea pacientului în timpul transferului;**
- 8.1.7.** În scopul transferului pacientului se întocmește epicriza de transfer, care cuprinde informații referitoare la starea somatică a pacientului la momentul transferării, tratamentul și măsurile diagnostic-curative efectuate, evoluția în dinamică a procesului patologic (traumei) și motivele transferării;
- 8.1.8.** Medicul curant al pacientului informează pacientul și rudele sale despre motivul transferării și planul nou al tratamentului;

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

- 8.1.9.** Medicul curant asigură locul pentru internarea pacientului în alta secție/alt spital;
- 8.1.10.** Informația prealabilă despre starea pacientului este acordată asistentei medicale superioare a secției în care se transferă pacientul sau persoanei care primește pacientul în alt spital, de către asistenta medicală care însoțește pacientul. Se specifică cerințele și echipamentul special, conform necesităților pacientului, cum ar fi: oxigen, vacuum, monitor, ventilator, etc.
- 8.1.11.** Tratamentul pacientului trebuie să fie asigurat și în timpul transferării. Dacă transferul este un impediment în realizarea tratamentului sau cauzează stoparea pe termen scurt, atunci decizia în privința stopării tratamentului sau efectuării procedurilor necesare în salonul pacientului este luată în baza consultării prealabile cu medicul curant;
- 8.1.12.** În timpul transferării și primirii pacientului în alte secții ale spitalului sunt respectate criteriile de internare și externare a pacientului;
- 8.1.13.** Până la realizarea transferului medicul și asistenta medicală asigură integritatea Fișei medicale a pacientului de staționar. Se efectuează verificarea „**Fișei medicale a bolnavului de staționar**”, (atenție specială se acordă completării și semnării formularelor de consemnament către pacient sau rudele sale, rezultatele investigațiilor de laborator și diagnostice, integrității rapoartelor și înregistrărilor asistentei medicale);
- 8.1.14.** Fișa medicală a pacientului de staționar în toate cazurile de transfer se transmite împreună cu pacientul;
- 8.1.15.** După evaluarea stării pacientului de către medic se specifică metoda potrivită de transport și personalul medical care va însoți pacientul în timpul transferării;
- 8.1.16.** Dacă transferul pacientului nu este urgent, se efectuează evaluarea generală a stării pacientului și se determină semnele vitale până la realizarea transferului. În scopul realizării transferului, este contactată secția/spitalul în care va fi transferat pacientul;
- 8.1.17.** Procedura transportării pacientului se realizează conform „**Instrucțiunii de transport și manipulare a pacientului**”. Conform stării pacientului medicul sau asistenta medicală, la fel personalul medical inferior, asigură transferarea în siguranță a pacientului;
- 8.1.18.** În scopul asigurării transferării în siguranță a pacientului, marginile patului sau brancardei tot timpul sunt menținute în poziția ridicată;
- 8.1.19.** Epicriza de transfer se semnează de către medicul curant din cadrul secției din care se transferă pacientul și de către șeful secției în care – se transferă;
- 8.1.20.** Transmiterea Fișei medicale a pacientului de staționar, inclusiv datele detaliate despre starea sănătății lui se efectuează după ce pacientul este aranjat în pat în secția de staționar și sau lângă patul pacientului în secția terapie intensivă, la fel se efectuează controlul și semnarea „**Epicrizei de transferare a pacientului**” de către ambele părți;

8.2. Transferul pacientului în blocul de operații:

- 8.2.1.** Operațiile programate presupun pregătirea prealabilă a pacientului pentru operație;
- 8.2.2.** În ziua sau ora (în caz de urgență majoră) de operație toate procedurile pentru pregătirea pacientului pentru intervenție sunt finalizate. Se efectuează controlul „**Acordului informat privind efectuarea intervențiilor chirurgicale/invazive**” și „**Acordului informat privind efectuarea anesteziei/sedării**”;
- 8.2.3.** Asistenta medicală a blocului operator informează secția de staționar despre necesitatea transferului pacientului în blocul operator;

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

- 8.2.4.** Pacientul este transportat în blocul operator cu ajutorul asistentei medicale și personalului medical inferior în poziția culcată cu capul înainte în conformitate cu **„Instrucțiunea de transport și manipulare a pacientului”**. La livrarea pacientului în bloc operator asistenta medicală a secției de staționar și asistenta medicală anestezistă/asistenta de operație efectuează controlul și semnează **„Epicriza de transferare a pacientului”** în blocul operator;
- 8.2.5.** Dacă este necesar de a transfera pacientul din secția de urgență în blocul operator, medicul secției de urgență furnizează informația necesară despre pacient și intervenția chirurgicală necesară în blocul operator. Pacientul sau rudele pacientului semnează **„Acordul informat al pacientului pentru spitalizare”** și **„Acordul informat privind efectuarea intervențiilor chirurgicale/invazive”**. Dacă pacientul nu este în conștiință și nici o rudă nu este prezentă, decizia în privința efectuării intervenției chirurgicale o iau doi medici specialiști și semnează Acordurile informate;
- 8.2.6.** Dacă starea pacientului este critică, medicul împreună cu asistenta medicală/personalul medical inferior însoțesc pacientul în timpul transferului;
- 8.2.7.** După intervenția chirurgicală și perioada de trezire (postanestezie) dacă pacientul corespunde criteriilor de externare din blocul operator, asistenta medicală informează secția corespunzătoare despre transferul pacientului;
- 8.2.8.** Asistentă medicală a secției de staționar împreună cu personalul medical inferior se deplasează în blocul operator. Pacientul se transferă în secție cu fișa medicală a bolnavului în care este deja descris protocolul operator.
- 8.3. Transferul pacientului din DCMU în secțiile de staționar sau terapie intensivă:**
- 8.3.1.** Conform **„Regulamentului de funcționare a secției de urgență”** medicul DCMU solicită consultația altui medic din secția în care se planifică transferarea pacientului, internat DCMU, planul îngrijirii și tratamentului cărui este alcătuit;
- 8.3.2.** În scopul îndeplinirii investigațiilor radiologice pacienții se transferă în secția de imagistică însoțit de asistenta medicală sau personalul medical inferior cu fișa medicală. Până la sfârșitul investigației pacientul este monitorizat de către asistenta medicală, în timp ce se efectuează procedura;
- 8.3.3.** Decizia în privința transferării pacientului din DCMU în scopul internării în secțiile de staționar sau terapie intensivă este luată de către medicul specialist respectiv;
- 8.3.4.** În scopul soluționării problemelor organizatorice a procesului de transfer a pacientului în secția de staționar sau terapie intensivă, medicul respectiv informează asistenta medicală a secției în care pacientul va fi spitalizat despre procesul organizatoric;
- 8.3.5.** Asistenta medicală din DCMU informează prealabil prin telefon asistenta medicală din secția în care pacientul va fi transferat despre starea sănătății pacientului. Dacă starea pacientului necesită utilizarea echipamentului special în secția în care pacientul va fi internat, asistenta medicală din DCMU informează despre aceasta secția respectivă și asigură pregătirea utilajului;
- 8.3.6.** Asistenta medicală sau medicul din cadrul DCMU informează pacientul și rudele pacientului despre secția în care pacientul va fi transferat;
- 8.3.7.** Asistenta medicală a DCMU înregistrează toate datele referitor la pacient în **„Fișa medicală a bolnavului de staționar”**;

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

- 8.3.8.** În procesul transportării pacientului în secția respectivă sunt utilizate scaunul cu roțile sau brancarda în funcție de starea pacientului;
- 8.3.9.** Pacientul este transportat în secția respectivă de staționar sau secția de terapie intensivă de către asistentă medicală și personalul medical inferior cu ascensorul special prevăzut pentru pacienți;
- 8.3.10.** Pacienții transferați în secția de staționar sau terapie intensivă din DCMU sunt transferați în pat cu ajutorul asistentei medicale a DCMU, asistentei medicale a secției de staționar și personalului medical inferior (brancardieri) în conformitate cu „**Instrucțiune de transport și manipulare a pacientului**”. În terapia intensivă transferarea pacientului dintr-un pat în altul trebuie să fie îndeplinită respectând zona până la linia de delimitare a infecțiilor marcată la intrarea în terapie intensivă;
- 8.3.11.** Remiterea (transmiterea) fișei pacientului și datelor despre starea sănătății lui se efectuează la postul asistentei medicale în secțiile de staționar sau chiar lângă patul pacientului în secția de terapie intensivă după transferarea pacientului în pat, la fel se efectuează controlul datelor înregistrate în „**Fișa medicală a bolnavului de staționar, Epicriza de transfer**” de către ambele părți.

8.4. Transferarea pacientului din secția terapie intensivă în secțiile de staționar:

- 8.4.1.** Transferarea pacienților din secția terapie intensivă în secțiile de staționar se efectuează la finisarea îngrijirii pacientului și tratamentului administrat în secția terapie intensivă în conformitate cu criteriile de externare, după evaluarea pacientului de către medicul din secția terapie intensivă și medicul respectiv din secția de staționar;
- 8.4.2.** Asistenta medicală a secției terapie intensivă contactează asistenta medicală a secției de staționar în care pacientul va fi transferat, pentru a concretiza disponibilitatea paturilor libere. Organizarea procesului de internare a pacientului se efectuează în coordonare cu secția de staționar în care va fi transferat pacientul;
- 8.4.3.** Pacientul este transferat dintr-un pat în altul sau din pat pe brancardă conform „**Instrucțiunii de transport și manipulare a pacientului**”. În secția terapie intensivă pacientul este transportat dintr-un pat în altul, respectând zona până la linia de delimitare a infecțiilor, marcată la intrarea în secția de terapie intensivă;
- 8.4.4.** Asistenta medicală a secției în care se transferă pacientul primește pacientul în baza „**Fișei medicale a bolnavului de staționar și anume a Epicrizei de transfer al pacientului**”, cu fișa medicală a pacientului, rezultatele investigațiilor și echipamentul necesar plasat chiar lângă patul pacientului.

8.5. Transferarea pacientului în scopul îndeplinirii examinărilor:

- 8.5.1.** În scopul transferării pacientului din DCMU sau secțiile de staționar pentru examinările necesare, medicul respectiv determină pregătirile prelabile pentru efectuarea examinării respective;
- 8.5.2.** În conformitate cu solicitarea examinării, asistenta medicală face programarea în secția respectivă;
- 8.5.3.** La ora programării pacientul este transportat în secția respectivă în baza măsurilor de securitate și conform „**Instrucțiune de transport și manipulare a pacientului**”, cu solicitarea pentru examinare și fișa medicală a pacientului; după efectuarea examinării pacientul este transportat înapoi în secția respectivă.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

8.6. Transferarea pacientului în morgă:

- 8.6.1.** Toate procedurile organizatorice legate de pacientul decedat sunt desfășurate în conformitate cu „**Instrucțiune în caz de deces al pacientului**” și „**Instrucțiune privind cazurile de internare a pacienților decedați (moarte clinică)**”;
- 8.6.2.** După finisarea pregătirii pacientului decedat, decesul cărui este stabilit de către medicul respectiv, pacientul decedat este transferat pe brancardă;
- 8.6.3** După completarea „Protocolului de deces” pacientul decedat este transportat în morgă.
- 8.6.4.** Toate procedurile organizatorice legate de pacienții aduși decedați în DCMU sunt desfășurate în limitele „**Instrucțiunii referitor la cazuri judiciare**”.

8.7. Transferarea pacienților în alte instituții medicale:

- 8.7.1.** În timpul tratamentului pacientului în DCMU sau secția de staționar, dacă pacientul refuză tratamentul prestat și exprimă dorința de a părăsi instituția medicală, procedurile de externare a pacientului sunt realizate în baza „**Formularului de refuz de la investigații și/sau tratament**”;
- 8.7.2.** Dacă medicul curant al pacientului ia decizia de a transfera pacientul în alta clinică din motive medicale, medicul dat specifică spitalul care corespunde cerințelor necesare pentru tratamentul pacientului, corespunde capacităților sale financiare, la fel completează „**Extras – Trimitere, Forma 027/e**” specificând motivele transferului dat;
- 8.7.3.** Pacientul și familia sa este informată de către medicul curant despre motivul transferării, continuarea tratamentului administrat, metodele alternative de tratament, imposibilitatea de a realiza transferul, etc.;
- 8.7.4.** După determinarea instituției medicale în care se planifică transferul pacientului, medicul curant al pacientului contactează persoana împuternicită a instituției și află despre capacitățile clinicii de a acorda serviciile medicale necesare și de internare a pacientului. După ce acordul instituției medicale unde urmează să fie internat pacientul este primit, medicul curant al pacientului din clinica curentă înregistrează numele medicului curant al pacientului din secția clinicii în care pacientul va fi transferat în „**Extras – Trimitere, Forma 027/e**”. Dacă instituția medicală unde urmează să fie transferat pacientul nu dă acordul pentru internare, atunci sunt examinate alte alternative;
- 8.7.5.** În scopul asigurării continuității tratamentului pacientului în instituția medicală unde urmează să fie transferat pacientul, se pregătește fișa medicală a pacientului;
- 8.7.6.** În scopul asigurării prestării continue a serviciilor de asistență medicală, datele despre îngrijirea pacientului și tratamentul necesar sunt înregistrate separat în „**Extras – Trimitere, Forma 027/e**”;
- 8.7.7.** Medicul curant al pacientului (la necesitate) specifică personalul medical care va însoți pacientul și va monitoriza starea clinică în timpul transferului;
- 8.7.8.** La data și ora realizării transferului asistenta medicală din cadrul DCMU asigură disponibilitatea ambulanței și utilajului necesar pentru îndeplinirea transportării pacientului. La data și ora transferării toate documentele pregătite pentru remiterea în alta instituție medicală, „**Extras – Trimitere, Forma 027/e**”, articolele de valoare ale pacientului (dacă sunt prezente) sunt transmise în timpul transferului persoanei responsabile în baza semnăturii.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/51 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind transferul pacienților	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

8.7.9. Pacientul este transportat din pat pe brancardă/ambulanță cu ajutorul asistentei medicale și personalului medical inferior conform „**Instrucțiunii de transport și manipulare a pacientului**”;

8.7.10. Pacientul se transferă prin intermediul autosanitare din subordinea DCMU, a serviciului de Urgență „093” sau „AVIASAN”.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1. Medici, asistente medicale și tot personal medical sunt responsabili pentru îndeplinirea acestei proceduri.

a. Responsabilul de proces – Președintele Consiliului Calității (CC):

- ✓ elaborează/revizuieste/retrage procedura;
- ✓ coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- ✓ gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- ✓ gestionează Manualul procedurilor.

b. Director IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ aprobă procedura.

c. Vicedirectorul medical al IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ impune aplicarea procedurii;
- ✓ asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

d. Responsabilii de proces:

- ✓ aplică și respectă procedura;
- ✓ difuzează procedură în cadrul compartimentului;
- ✓ organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. Anexe:

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor de elaborare	2
3	Lista responsabililor la care se difuzează ediția	2
4	Scopul	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și prescurtări ale termenilor	5
8	Descrierea procedurii	6
9	Reguli generale	6
10	Transferul pacientului în blocul de operații	7
11	Transferul pacientului în secțiile de staționar	8
12	Transferul pacientului din s/terapie intensivă în secțiile de staționar	9
13	Transferul pacientului în scopul îndeplinirii examinărilor	9
14	Transferul pacientului în s/morfopatologie	10
15	Transferul pacientului în alte instituții medicale	10
16	Responsabilități	11
17	Anexe	11
18	Cuprins	11

